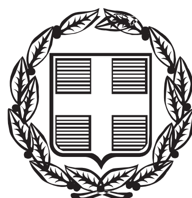


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 57**

22 Ιανουαρίου 2016

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ.: 3

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των Υπηρεσιών του Δήμου Μαραθώνος για το έτος 2016.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Ν.3584/2007 καθώς και του άρθρου 176 του Ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011.

4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν.3731/2008.

5. Την υπ’ αριθμ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τεύχος Α΄) με θέμα «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου – Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

7. Την υπ’ αριθμ. 116/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαραθώνος περί καθιέρωσης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Μαραθώνος σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του χρόνου (Κυριακές και αργίες).

8. Την υπ’ αριθ 26762/22267/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1303/Β/30-5-2013) σύμφωνα με την οποία έχει εγκριθεί η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών καθαριότητας, ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Μαραθώνος.

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος (ΦΕΚ 3147/2012 τ.Β΄).

10. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου.

11. Τη βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2016 ως εξής: ΚΑ 10.6011. 01 ποσού 772.011,15€, ΚΑ 10.6012.03 ποσού 5.763,96€, ΚΑ 20.6011.01 ποσού 1.000.000€, ΚΑ 25.6011.01 ποσού 200.000€, ΚΑ 30.6011.01 ποσού 211.668,70€, ΚΑ 35.6011.01 ποσού 12.374,97€, ΚΑ 40.6011.01 ποσού 10.000€, ΚΑ 50.6011.01 ποσού 87.000€, ΚΑ 10.6021.01 ποσού 200.000€, ΚΑ 10.6021.02 ποσού 73.000€, ΚΑ 15.6021.01 ποσού 20.436,96€, ΚΑ 20.6021.01 ποσού 300.000€, ΚΑ 25.6021.01 ποσού 42.000€, ΚΑ 30.6021.01 ποσού 28.977,47€, ΚΑ 35.6021.01 ποσού 41.253,12€, ΚΑ 10.6041.01 ποσού 5.000€, ΚΑ 10.6041.02 ποσού 3.782,21€, ΚΑ 20.6041.01 ποσού 100.000€, ΚΑ 25.6041.01 ποσού 10.000€, ΚΑ 35.6041.01 ποσού 20.000€, ΚΑ 10.6012.01 ποσού 12.000€, ΚΑ 20.6012.01 ποσού 93.544,92€, ΚΑ 25.6012.01 ποσού 58.450,07€, ΚΑ 30.6012.01 ποσού 4.780,92€, ΚΑ 35.6012.01 ποσού 1.000€ και ΚΑ 50.6012.01 ποσού 1.000€.

12. Τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2016 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας (α) της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών (β) της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών (γ) της Δ/νσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης (δ) της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, (ε) της Δ/νσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών, (στ) της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας, (ζ) του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής (η) του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού, (θ) του Ιδιαίτερου Γραφείου του Δημάρχου (ι) του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας, που απαιτούν άμεση αντίδραση για την αντιμετώπισή τους και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της ανωτέρω υπηρεσίας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

13. Την υπ’ αριθ 600/2014 απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων στο Δήμο Μαραθώνος (ΦΕΚ 3116/2014 τ.Β΄) και τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2016 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας και απαιτούν από τους Ληξιάρχους των Δ.Ε. του Δήμου να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους.

14. Την υπ' αριθ. 16931/14424/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκ/νης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 877/2013 τ.Β΄) σύμφωνα με την οποία έχει εγκριθεί η καθιέρωση λειτουργίας της γραμματείας του Δ.Σ. Μαραθώνα σε 18ωρη βάση.

15. Την υπ' αριθ. 469/2014 απόφαση περί ορισμού πρακτικογράφου ΔΣ και την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου του Δήμου κατά το έτος 2016 ως Πρακτικογράφου Δ.Σ., καθώς οι περισσότερες συνεδριάσεις του Δ.Σ. λαμβάνουν χώρα εκτός ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου, θέλοντας να εξασφαλίσουν την εύρυθμη ημερήσια λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου μας.

16. Την υπ αριθ 701/2014 απόφαση Αντιδημάρχου Μαραθώνος και 663/2015 απόφαση Δημάρχου Μαραθώνος περί ορισμού πρακτικογράφων της Δημοτικών Ενοτήτων Ν. Μάκρης, Βαρνάβα, Γραμματικού και Μαραθώνα.

17. Το γεγονός ότι εκτιμάται για το ημερολογιακό έτος 2016 ότι θα εργαστούν οι ανωτέρω υπηρεσίες του Δήμου μας υπερωριακά αλλά και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ως εξής:

Πίνακας 1 : Υπερωριακή και Λοιπή εργασία έτους 2016

			Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		**Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**	
	Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι $22^{η}$ ώρα	**Για Υπερωριακή εργασία από $22^{η}$ ώρα μέχρι $6^{η}$ πρωινή πέρα από την υποχρεωτική**	**από $6^{η}$ πρωινή έως $22^{η}$ ώρα**	**από $22^{η}$ ώρα έως $6^{η}$ πρωινή**	**Νυχτερινή εργασίμων ημερών**	**Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών**
	Περίπτωση (α)	**Περίπτωση (β)**	**Περίπτωση γ(ι)**	**Περίπτωση γ(ιι)**	**Περίπτωση (δ)**	**Περίπτωση (ε)**
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	960					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	960					
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	720					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	480					
Δ/νση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	5.760					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	1.200					
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	800		640		2.000	
Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας						
Για τακτικό προσωπικό	2.400		960			
Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών						
Για τακτικό προσωπικό	12.000		9.408	1152	7.500	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	6.240		4.608	576	2.500	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	2.240		1.792		2.000	

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

Για τακτικό προσωπικό	480					

Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού

Για τακτικό προσωπικό	960					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	2.160		192		1.200	

Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

Για τακτικό προσωπικό	240					

Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας & Διοικητικής Βοήθειας

Για τακτικό προσωπικό	240					

Πίνακας 2 : Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού για υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2016

Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	**Αριθμός υπαλλήλων**	**Ειδικότητα**	**Αριθμός υπαλλήλων**	**Ειδικότητα**	**Αριθμός υπαλλήλων**
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών					
ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	1	ΔΕ Διοικητικού	2		
ΠΕ Διοικητικού	3	ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1		
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1	ΔΕ Σχολικών Τροχονόμων	1		
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	1		
ΔΕ Διοικητικού	6	ΥΕ Εργατών Δασοπυρόσβεσης	1		
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών					
ΠΕ Διοικητικού	2	ΔΕ Διοικητικού	3		
ΔΕ Διοικητικού	7				
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1				
ΥΕ Κλητήρων	3				
Δ/νση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης					
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1				
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1				
ΔΕ Διοικητικού	2				
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών					
ΠΕ Αρχιτεκτόνων – Μηχανικών	1	ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1	ΔΕ Υδραυλικών	1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	4	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	ΔΕ Υδρομετρητών	1
ΠΕ Τοπογράφων - Μηχανικών	1	ΔΕ Βοηθών Ηλεκτρολόγων	1	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2

ΔΕ Διοικητικού	2	ΔΕ Τεχνικών Ύδρευσης	3	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	ΔΕ Διοικητικού	1		
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1	ΥΕ Κλητήρων	1		
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	7				
ΔΕ Εργοδηγών Μηχανολόγων	1				
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	3				
ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων	2				
ΔΕ Τεχνιτών – Σιδηροτεχνιτών	1				
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	3				
ΥΕ Εργατών Οικοδομών	3				
Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας					
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2				
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1				
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	7				
Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών					
ΠΕ Διοικητικού	1	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	1	ΔΕ Οδηγών	1
ΔΕ Εποπτών	4	ΔΕ Οδηγών	5	ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	1
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	10
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	1	ΔΕ Μηχανοδηγών - Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	ΥΕ Εργατών ταφής – εκταφής	2
ΔΕ Συντηρητών Μηχανικών Αυτοκινήτων	2	ΔΕ Δενδροκηπουρών	1		
ΔΕ Οδηγών	15	ΔΕ Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών	1		
ΔΕ Δενδροκηπουρών	3	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	3		
ΔΕ Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών	1	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	8		
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	20	ΥΕ Εργατών Ανακύκλωσης	1		
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	1	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	2		
		ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	1		
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής					
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1				
ΤΕ Πληροφορικής	1				
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού					
ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	1	ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	1		
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	1	ΔΕ Οδηγών	1		
ΤΕ Καθηγητών Υποκριτικής	1	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	6		

ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1	ΥΕ Εργατών Δασοπυρόσβεσης	1		
ΔΕ Διοικητικού	2				
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου					
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1				
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας & Διοικητικής Βοήθειας					
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1				

Πίνακας 3: Υπερωριακή Απασχόληση Ληξιάρχων έτους 2016

Ληξίαρχος Δημ. Ενότητας	**Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες**
Μαραθώνα	240
Νέας Μάκρης	240
Βαρνάβα	240
Γραμματικού	240

Πίνακας 4: Υπερωριακή Απασχόληση Πρακτικογράφων έτους 2016

Πρακτικογράφοι	**Κλάδος / Ειδικότητα**	**Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα**	**Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική**
Πρακτικογράφος Δ.Σ.	ΔΕ Διοικητικού	240	192
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Μαραθώνα	ΔΕ Δασοφυλάκων	240	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Νέας Μάκρης	ΠΕ Διοικητικού	240	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Βαρνάβα	ΤΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών	240	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Γραμματικού	ΔΕ Διοικητικού	240	

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2016 την υπερωριακή απασχόληση (α) 14 τακτικών υπαλλήλων και 6 υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, (β) 13 τακτικών υπαλλήλων και 3 υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, (γ) 4 τακτικών υπαλλήλων της Δ/νσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, (δ) 30 τακτικών υπαλλήλων, 8 υπαλλήλων ΙΔΑΧ και 5 υπαλλήλων ΙΔΟΧ της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, (ε) 10 τακτικών υπαλλήλων της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας, (στ) 50 τακτικών υπαλλήλων, 25 υπαλλήλων ΙΔΑΧ και 14 υπαλλήλων ΙΔΟΧ της Δ/νσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών, (ζ) 2 τακτικών υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, (η) 6 τακτικών υπαλλήλων και 9 υπαλλήλων ΙΔΑΧ του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού, (θ) 1 τακτικού υπαλλήλου του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, (ι) 1 τακτικού υπαλλήλου του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας, (ια) 4 Ληξιάρχων και (ιβ) 3 τακτικών υπαλλήλων και 2 υπαλλήλων ΙΔΑΧ ως Πρακτικογράφων Δ.Σ. και Τοπικών Συμβουλίων, ως εξής:

Για το Α΄ εξάμηνο του 2016

	Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι $22^{η}$ ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από $22^{η}$ ώρα μέχρι $6^{η}$ πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			από $6^{η}$ πρωινή έως $22^{η}$ ώρα	από $22^{η}$ ώρα έως $6^{η}$ πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών
	Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δ)	Περίπτωση (ε)
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	480					
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	360					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	240					
Δ/νση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης						
Για τακτικό προσωπικό	120					
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	2.880					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	600					
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	600		480		1.500	
Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας						
Για τακτικό προσωπικό	1.200		480			

Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών

Για τακτικό προσωπικό	6.000		4.704	576	3.750	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	3.120		2.304	288	1.250	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	1.680		1.344		1.500	

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

Για τακτικό προσωπικό	240					

Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού

Για τακτικό προσωπικό	480					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	1.080		96		600	

Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

Για τακτικό προσωπικό	120					

Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας & Διοικητικής Βοήθειας

Για τακτικό προσωπικό	120					

Υπερωριακή Απασχόληση Ληξιάρχων

Ληξίαρχος Δημ. Ενότητας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες
Μαραθώνα	120
Νέας Μάκρης	120
Βαρνάβα	120
Γραμματικού	120

Υπερωριακή Απασχόληση Πρακτικογράφων

Πρακτικογράφοι	Κλάδος / Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική
Πρακτικογράφος Δ.Σ.	ΔΕ Διοικητικού	120	96
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Μαραθώνα	ΔΕ Δασοφυλάκων	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Νέας Μάκρης	ΠΕ Διοικητικού	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ.	ΤΕ Μηχανολόγων -	120	

Δημ. Ενότητας Βαρνάβα	Μηχανικών		
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Γραμματικού	ΔΕ Διοικητικού	120	

Για το Β΄ εξάμηνο του 2016

	Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	**Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική**	**Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)**		**Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**	
			από 6η πρωινή έως 22η ώρα	**από 22η ώρα έως 6η πρωινή**	**Νυχτερινή εργασίμων ημερών**	**Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών**
	Περίπτωση (α)	**Περίπτωση (β)**	**Περίπτωση γ(ι)**	**Περίπτωση γ(ιι)**	**Περίπτωση (δ)**	**Περίπτωση (ε)**
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	480					
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	360					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	240					
Δ/νση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης						
Για τακτικό προσωπικό	120					
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	2.880					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	600					
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	200		160		500	
Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας						
Για τακτικό προσωπικό	1.200					
Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών						
Για τακτικό προσωπικό	6.000		4.704	576	3.750	

Για προσωπικό ΙΔΑΧ	3.120		2.304	288	1.250	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	560		448		500	
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	1.080		96		600	
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου						
Για τακτικό προσωπικό	120					
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας & Διοικητικής Βοήθειας						
Για τακτικό προσωπικό	120					

Υπερωριακή Απασχόληση Ληξιάρχων

Ληξίαρχος Δημ. Ενότητας	**Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες**
Μαραθώνα	120
Νέας Μάκρης	120
Βαρνάβα	120
Γραμματικού	120

Υπερωριακή Απασχόληση Πρακτικογράφων

Πρακτικογράφοι	**Κλάδος / Ειδικότητα**	**Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα**	**Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική**
Πρακτικογράφος Δ.Σ.	ΔΕ Διοικητικού	120	96
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Μαραθώνα	ΔΕ Δασοφυλάκων	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Νέας Μάκρης	ΠΕ Διοικητικού	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Βαρνάβα	ΤΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Γραμματικού	ΔΕ Διοικητικού	120	

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τεύχος Α΄) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαραθώνας, 5 Ιανουαρίου 2016

Ο Δήμαρχος
ΗΛΙΑΣ ΨΗΝΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004